



Frequently Asked Questions

Management de la Recherche

Q: Quels sont les critères d'acceptations d'un nouveau thésard?

R : Tous les étudiants voulant entamer une thèse au REGIM doivent présenter un dossier composé de :

- Diplômes
- CV
- Lettre de motivation
- Relevés des notes des 3 dernières années

Ces dossiers de candidature sont à déposer au près du Processus PMR (recherche.diplomante.regim@gmail.com).

L'évaluation de ces candidatures sera faite par un comité d'évaluation

Les candidats retenus sont appelés à un test psychotechnique (Durant le wimta).

Q : Comment s'inscrire au REGIM Lab ?

- Avoir un compte IEEE
- Un dossier accepté au REGIM pour inscription en thèse à une école doctorale notée dans le lien suivant

<http://www.regim.org/liste-des-ecoles-doctorales/>

- Après avoir l'acceptation de l'école doctorale, veuillez s'inscrire en thèse à la plateforme PMR (Processus Management de la Recherche)

<http://goo.gl/forms/22oEZUErpe>

- Signer la charte des doctorants

Q : Comment s'inscrire à IEEE

R : - Accéder à www.ieee.org/join pour remplir ton profil

Avantages: www.ieee.org/benefits/

Il est possible de suivre la video suivante: <https://goo.gl/TNUqIB>

- Passer au paiement des frais d'inscription à travers une carte internationale (exemple: demander la carte technologique à partir de votre banque ou de la poste Tunisienne)

- Après validation de paiement, créer ton Google apps account <https://www.ieee.org/profile/gapps/googleappsatieee.html>

Avantages: http://www.ieee.org/membership_services/membership/googleapps.html

et choisir comme adresse email: prenom.nom.tn@ieee.org

Notes:

- Pour accéder à ta boîte email IEEE: <http://email.ieee.org>

- il sera possible que la direction du REGIM-Lab. envoie un email pour payer une partie des frais d'inscription IEEE.

- Pour tout contact avec IEEE, veuillez contacter Habib M. Kammoun <habib.kammoun@ieee.org>, responsable contact avec IEEE.

Q:Ou trouver/télécharger des thèses des chercheurs du labo ?

R: Vous trouvez une liste des thèses soutenues sur le site web du labo, <http://www.regim.org/publications/doctorates/> pour avoir une thèse donnée contactez le docteur correspondant ou la bibliothèque de l'institut dont il a fait sa soutenance.

Q: Quelle est la définition du mot Démo?

R: Un démo est une vidéo qui illustre le fonctionnement et les résultats de votre système.

Q:Ça sert à quoi de faire une inscription IEEE ?

R: L'inscription IEEE vous permet d'avoir un email IEEE (exigence labo), vous permet de télécharger des articles du site web IEEE Xplore depuis l'ENIS ou ailleurs, vous permet de demander un financement de 1000\$ pour participer à des écoles et des conférences sponsorisés par IEEE et ça permet à IEEE Tunisia section d'avoir des présentateurs internationaux.

Q:Comment créer un compte IEEE?

R:D'abord, il faut créer un compte IEE

<https://www.youtube.com/watch?v=sh2OFY2ubJ0&feature=youtu.be> puis, utilisez une carte technologique internationale CTI pour le paiement (avec la poste, Zitouna, ou autres) pour votre inscription/renouvellement IEEE

Q:Ou trouver/télécharger des articles scientifiques ?

R: Vous pouvez télécharger les articles scientifiques depuis IEEE Xplore / science direct à l'ENIS, vous pouvez aussi utilisez le site <http://sci-hub.io/>

Q:Comment préparer un rapport d'avancement / article / présentation?

R: Un modèle à suivre (TEMPLATE) est fourni pour chaque production, vous pouvez aussi demander des exemplaires précédents des membres du labo.

Q:Comment savoir si la classe d'une conférence (A, B, C ou pas classée) ?

R: voir www.core.edu.au/coreportal

Q:Comment savoir si un journal est indexé ISI Thomson ?

R: voir <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>

Q:Comment créer une page personnelle sur le site web du labo ?

R: Remplir une demande d'inscription en utilisant <http://members.regim.org/inscription.php> , puis, envoyez un email à Dr. Ali Wali ali.wali@ieee.org pour valider votre demande.

Q:Quelles bases de données à utiliser et d'où les télécharger?

R: Voir les bases utilisés dans les articles de votre domaine et voir les bases de données sur le site web du labo <http://www.regim.org/important-links/>

Ressources Humaines

Q1: comment exprimer mon besoin en formation?

R1: A travers le remplissage détaillée du formulaire de demande de besoin de formation partagé sur Google Drive.

Q2: Comment faire pour avoir mon attestation de présence à une formation?

R2: Il faut contacter le responsable ressources humaine et il ne faut pas dépasser 2 mois après la formation.

Q3: Où est ce que je peux trouver le support de la formation?

R3: Tous les supports de formation existent sur la plate forme social@REGIM <http://social.regim.org/file/all>

Q4: Comment devenir membre du système management du qualité du laboratoire?

R4: Suite à l'avis de recrutement annoncé, les docteurs intéressés doivent remplir et déposer le formulaire "demande de recrutement " chez le responsable ressource humaine et fournir les pièces jointes exigé

Ressources Matérielle

- Pour demander un matériel, il faut remplir le formulaire d'expression de besoins en ressources matérielles partagé sur Google Drive.
- Pour demander une intervention de maintenance ou de suivi de l'infrastructure du siège du laboratoire, il faut remplir le formulaire d'expression de besoins en intervention partagé sur Google Drive.
- Pour planifier vos besoins en ressources matérielles durant une année universitaire, vous devez participer à la planification des expressions de besoins en ressources matérielles (partagé sur Google Drive.) lancée au début de chaque année universitaire.
- Pour recevoir un matériel demandé, il faut remplir un bon de réception du matériel (partagé sur Google Drive) signé auprès du responsable du Processus Ressources Matérielles (PRM).

- Suite à la réalisation d'une intervention que vous avez demandée au niveau du siège du laboratoire, vous devez remplir un bon de travail signé (partagé sur Google Drive.) auprès du responsable du Processus Ressources Matérielles (PRM).
- Pour décharger un matériel, vous devez remplir une fiche décharge (partagé sur Google Drive.) signée auprès du responsable du Processus Ressources Matérielles (PRM).

Innovation et Transfert

Q : Quels sont les objectifs du processus innovation et transfert ?

- 1) Assurer l'innovation académique
- 2) Assurer la valorisation des résultats de la recherche innovante
- 3) Assurer la valorisation des travaux de recherche au niveau de l'industrie locale et internationale et favoriser les collaborations avec les entreprises

Q : Comment peut-on valoriser nos résultats de recherche ?

- 1) Participation à des conférences nationales et/ou internationales
- 2) Préparation d'une démonstration du système proposé pour y promouvoir à l'occasion de manifestations scientifiques, de rencontre avec des industriels, foire...
- 3) Rédaction de brevets d'invention

Q: Comment le processus innovation et transfert peut être utile aux chercheurs ?

En cas d'un projet de recherche potentiellement innovant, le chercheur peut contacter les pilotes de ce processus pour lui apporter le soutien nécessaire pour le guider et mettre ses activités dans le cadre convenable pour aller jusqu'au bout. En effet, le processus PIT inclut une procédure de conception bien adéquate pour une meilleure planification du travail de recherche et même pour entamer ensuite aisément la phase de développement et de prototypage. L'orientation, le suivi et l'évaluation des activités de recherche sont les fondements de base du processus PIT.

Q : Comment être apte à innover et par la suite transférer ?

Jean-Edern Hallier disait "Imite, assimile, et ensuite innove..." , donc l'innovation ne vient pas du jour au lendemain à l'esprit, il faut creuser dur et fouiller convenablement la littérature, maîtriser ce qui existe pour mieux cibler la piste porteuse d'idées innovantes.

Q : Qu'est-ce qu'un brevet ?

C'est le titre légal conférant à son titulaire le droit exclusif de contrôler, pour une durée et sur un territoire donnés, l'exploitation d'une invention définie dans les revendications dudit brevet, et cela en interdisant notamment à quiconque de fabriquer, d'utiliser ou de vendre cette invention sans son consentement.

Q: En quoi consiste une demande de brevet ?

Une demande de brevet comprend une divulgation technique, des dessins, des revendications, ainsi que d'autres éléments qui sont déposés auprès d'un office de brevets. Si l'office approuve la demande, le brevet est délivré.

Q: Quel est l'office des brevets en Tunisie ?

L'office des brevets en Tunisie est l'INNORPI (Institut National de la Normalisation et de la Propriété Intellectuelle). Il a pour mission « d'entreprendre toutes actions concernant la normalisation, la qualité des produits et services et la protection de la propriété industrielle ».

Management des évènements :

Q : Qui peut s'adresser à ce processus ?

Toute personne ou organisme souhaitant une assurance de la réussite des manifestations gérées par le laboratoire REGIM-Lab

Q : Comment exprimer son besoin pour une organisation de manifestation ?

Pour demander une assistance pour l'organisation d'une manifestation, il faut remplir le formulaire DEMANDE

Ensuite se référencier au guide organisateur pour mieux comprendre les différents besoins en terme de phases

Q : Que faut-il faire une fois la demande est acceptée ?

Il faut passer par un CONTRAT. Le contrat sera établi entre le demandeur et le responsable organisation. Il contient les choix du demandeur et les exigences demandées par le labo.

Q : Comment se fait le suivi des étapes de l'organisation d'une manifestation ?

La phase de planification consiste à préparer un calendrier contenant la répartition des différentes tâches réparties sur la période qui s'étale entre la signature du contrat et la date de la manifestation. Il faut se référencier au PLANNING. En se basant sur le guide et le planning, la tâche de suivi consiste à assurer le bon déroulement des différentes étapes de l'organisation.

Communication Interne

Q : Comment exprimer un besoin de communication ?

En cas de besoin de communication, le docteur ou doctorant doit remplir le formulaire de demande de besoin de communication partagé sur Google drive.

Le responsable communication traitera l'état de la demande : si elle est urgente, elle sera immédiatement communiquée sinon elle sera communiquée dans son délai précisé.

Ecoute Bénéficiaire et Traitement des réclamations et suggestions

Q : Comment exprimer une réclamation ou Suggestion ?

Pour exprimer une réclamation veuillez remplir le formulaire expression de réclamation partagé sur Google Drive.

Pour exprimer une suggestion veuillez remplir le formulaire expression de Suggestion partagé sur Google Drive.

Q : Qui va traiter ma réclamation ou suggestion ?

La réclamation ou suggestion exprimée va être discuté lors du Conseil Scientifique pour décider les actions correctives, respectivement d'améliorations, à entreprendre.

Un responsable de suivi des Actions suivra l'état des actions décidées.

Q : Comment assurer l'amélioration Continue au sein de notre Laboratoire ?

L'amélioration continue est assurée par les enquêtes de mesure de satisfaction faites annuellement, donc pour améliorer notre laboratoire dans tous les cadres (communication,

relations, ambiance de travail, disponibilité de matériel...) il faut remplir les enquêtes de mesure de satisfactions qui seront analysés par le responsable écoute.

Responsable de Communication